

Rechnungsanschrift:

Institution

Straße und Hausnummer

PLZ/Ort

Nach Durchführung des Seminars stellen wir Ihnen zur Begleichung der Teilnehmergebühr eine Rechnung aus.

LVHS

Einrichtung im Verbund
der Katholischen
Erwachsenenbildung
im Bistum Münster

Am Hagen 1

48231 Warendorf

Telefon [02581] 9458-231 · Christiane Veltman

Telefax [02581] 9458-238

lvhs-freckenhorst@bistum-muenster.de

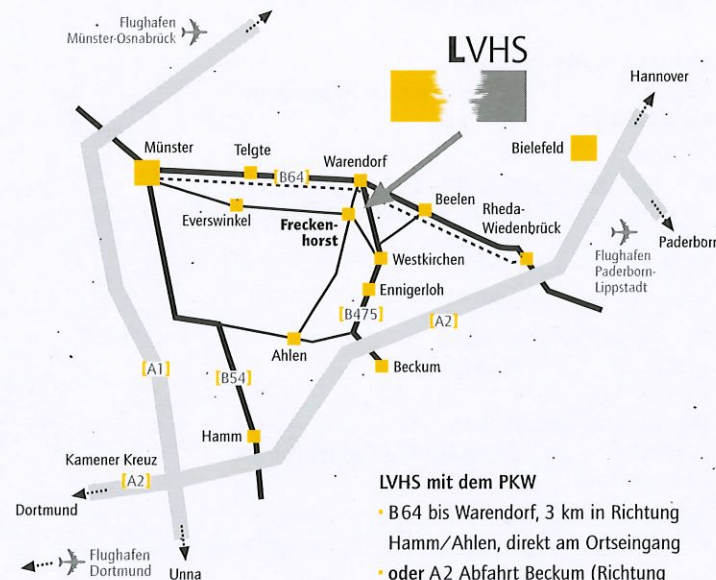
www.lvhs-freckenhorst.de

Katholische Landvolkshochschule
Schorlemer Alst Freckenhorst

Zertifiziert nach
ISO 9001 und 14001

Politik · Gesellschaft · Beruf

Bitte orientieren Sie sich in Freckenhorst an den LVHS-Hinweisschildern. Navigationsgeräte führen bei Eingabe der Straßenbezeichnung „Am Hagen“ in das angrenzende Wohngebiet und nicht zur LVHS.



LVHS mit dem PKW

- B64 bis Warendorf, 3 km in Richtung Hamm/Ahlen, direkt am Ortseingang
- oder A2 Abfahrt Beckum (Richtung Warendorf), B475 bis Westkirchen, dann 7 km bis Freckenhorst, an Kreuzung rechts Richtung Warendorf, dann ausgeschildert.

LVHS mit Bahn und Bus

- ab Hauptbahnhof Münster mit den Buslinien S20 oder R22 bis Freckenhorst, Haltestelle LVHS
- oder ab Bahnhof Warendorf mit den Buslinien S20, R63 oder 351.

Lern- und Arbeitsfelder des Pfarrbüros



Aufbaukurs
Arbeitsplatz Pfarrbüro
(Ersatztermin)

Montag, 10. August 2020,
09.30 Uhr
bis
Mittwoch, 12. August 2020,
17.00 Uhr

Einladung

Sehr geehrte Damen und Herren,

unser geplantes Seminar „Aufbaukurs Arbeitsplatz Pfarrbüro“ im Mai musste leider coronabedingt abgesagt werden.

Da es mehrere Nachfragen gab, ob dieser Kurs nicht noch einmal angeboten werden könnte, erhalten Sie heute eine erneute Einladung zu dieser Fortbildung. Aus vier Tagen sind es jetzt drei Tage geworden.

Wir laden Sie herzlich in die LVHS ein und würden uns sehr freuen, wenn Sie eine Teilnahme ermöglichen können!

Michael Gennert
- Direktor -

Bernd Hante
- Seminarleiter -

Teilnehmergebühr

- 296,00 € inkl. Übernachtung im Einzelzimmer, Vollpension und Seminarkosten
Nicht in Anspruch genommene Leistungen können nicht erstattet werden.

Kontakt

Christiane Veltman : ☎ [02581] 94 58 - 231.

Programm

MONTAG, 10. AUGUST 2020

bis 09.30 Uhr Anreise, Stehkafee

09:30 Uhr – 12:00 Uhr

- News aus dem Generalvikariat Münster
Ref.: Sarah Wichmann, Referat Organisation und Steuerungsunterstützung
- Datenschutz
Ref.: Christel Dierkes
- KaPlan und IT-Fortbildungsprogramm
Ref.: Marco Schroll

12:00 Uhr Mittag

13.30 – 15.00 Uhr

- Arbeitsprozesse Pfarrbüro, wo es läuft und hakt
Ref.: Bernd Hante

15:00 Uhr Kaffee

15:30 Uhr – 18:00 Uhr

- Meine Stimme und Körperhaltung im Büroalltag
Ref.: Jennifer Sünderkamp, Atem-, Sprech- & Stimmlehrerin
Ziele:
 - stimmliche Präsenz erreichen
 - über den Atem sicher u. gelassen in Sprechsituationen gehen
 - Verbesserung von Artikulation und Verständlichkeit
 - bessere Ausdauer durch unangestregtes Sprechen
 - Regeneration der Stimme nach AnstrengungenInhalte:
 - praktische Übungen für einen gesunden Stimmgebrauch
 - Verbesserung der Wahrnehmung von Atmung und Körperhaltung
 - Verbesserung von Artikulation und Textverständlichkeit
 - Aufmerksamkeit herstellen und halten

18:00 Uhr Abendessen

DIENSTAG, 11. AUGUST 2020

08:00 Uhr Morgenlob in der Hauskapelle

bis 09:00 Uhr Frühstück

09:00 Uhr – 12:00 Uhr

- Kirchenrecht und Kirchbuchführung
Ref.: Dr. Beatrix Laukemper-Isermann (Äbtg Kirchenrecht BGV)

12:00 Uhr Mittagessen

14:30 Uhr Kaffee

15:00 Uhr bis 18:00 Uhr

- Fortsetzung Kirchenrecht

18:00 Uhr Abendessen

MITTWOCH, 12. AUGUST 2020

07:45 Uhr Gottesdienst in der Hauskapelle

Bis 09:00 Uhr Frühstück

09:00 Uhr – 12:00 Uhr

- „Man kann nicht nicht kommunizieren“ – Wie spreche ich Fragen und Probleme an?
Ref.: Bernd Hante

12:00 Uhr Mittagessen

14:00 Uhr – 17:00 Uhr (inkl. Kaffeepause)

- Grundlagen des Kirchengeschichtsrechts
Ref.: Dominique Hopfenzitz, Rechtsabtl. BGV)

17:00 Uhr Ende der Fortbildung

Anmeldung

Hiermit melde ich mich verbindlich an zur Fortbildungen für PfarrsekretärInnen „Aufbaukurs Arbeitsplatz Pfarrbüro“ 10.-12. August 2020, Kurs-Nr. 489A53

Name/Vorname Geb.-Datum (freiwillige Angabe)

Straße und Hausnummer

PLZ/Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Mit Ihrer Unterschrift akzeptieren Sie die Teilnahmebedingungen und sind mit der internen Speicherung der beidseitig angegebenen Daten einverstanden. Der Speicherung können Sie schriftlich widersprechen.

Datum/Unterschrift

Bitte füllen Sie unbedingt die Rückseite aus!

Kurz vor Seminarbeginn erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Nach Durchführung des Seminars stellen wir Ihnen zur Begleichung der Teilnehmergebühr eine Rechnung aus. Nicht in Anspruch genommene Leistungen können nicht erstattet werden.

Ausfallgebühr:

Bis 22 Tage vor Seminarbeginn ist eine kostenlose Abmeldung möglich. Bei Abmeldungen 21 bis 10 Tage vor Seminarbeginn müssen wir eine Ausfall- und Bearbeitungsgebühr in Höhe von 40 % der Teilnehmergebühr erheben. Bei Abmeldungen 9 bis einen Tag vor Seminarbeginn werden 80 % der Teilnehmergebühr, bei Abmeldung am Seminartag 100 % der Teilnehmergebühr berechnet.

Bitte wenden!